

Škola: Mateřská škola Újezd u Brna

Směrnice ŠJ – Systém provozu stravování v MŠ

Č.j.: MŠ/128/2012

Účinnost od: 22.5.2012

Spisový znak:

Skartační znak:

Zpracovala

Dagmar Nezbedová

Vydala:

Mgr. Markéta Markelová

Změny: k 7.2. 2017

SYSTEM PROVOZU STRAVOVÁNÍ V MŠ

I. Vlastní strava a pitný režim - připraveno ve školní kuchyni MŠ

1./ svačiny - podávají se v době od 8,45 do 9,30hodin, odpoledne od 14,15 do 14,45hodin

- kuchařky připraví dostatečnou nabídku potravin a nápojů
- děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh nápoje
- po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené

2./obědy - vydávají se od 11,45 do 12,30hodin

- děti si samy polévky nalévají z připravených mís
- hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka
- dítě má možnost žádat si o množství jídla
- děti při obědě používají dle jejich možností příbory
- děti si po obědě po sobě uklidí nádobí
- určené děti utrou stolečky
- všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka

3./pitný režim - děti mají celý den k dispozici v každé třídě nápoje v nerezové konvici (čaj, šťáva a v umělohmotné konvici (voda), ze které si mohou samy nalévat a své hrnečky.

Učitelky vedou děti k pitnému režimu, konvice doplňuje provozní personál vždy dle potřeby.

Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

II. Strava připravená v MŠ na výdej

- **výdej stravy pro zákonné zástupce nepřítomných a omluvených** dětí v době od 11,00 do 11,30 hodin.
- kuchařky předají jídlo jen do čistých jídlonosičů, zákaz vstupu do jídelny MŠ platí pro všechny cizí osoby
- zaměstnanci MŠ vstupují do prostor ŠJ pouze v pracovním oděvu

III. Administrativa provozu ŠJ

- veškerou administrativu a provoz ohledně kuchyně MŠ zajišťuje vedoucí stravování pí. Lenka Kalvodová, která je podřízena ředitelce školy a se kterou konzultuje organizační záležitosti ŠJ.
- denně přítomna 7,30 – 13,00 hod

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců, rodičů dětí (dále jen ZZ) : (vyplývají ze školního řádu MŠ, provozního řádu MŠ a provozního řádu ŠJ)

- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Po této dohodě si rodič přihlásí stravu na základě přihlášky ke stravování nebo v kanceláři u vedoucí stravování, která stravu zajišťuje. V případě zdravotních problémů dítěte, stanoví se rozsah stravování individuálně s ředitelkou MŠ, popř. doloží lékařskou zprávou.
- **ZZ má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za stravování dítěte. V případě opakovaného nedodržení této povinnosti, může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy.**
- ZZ uhradí stravu **hotově** v kanceláři MŠ(částky plateb stravného jsou předem vyvěšeny na informační nástěnce MŠ, popř. sdělí vedoucí stravování) a vybírá se zpravidla **1. nebo 2. středu v aktuálním měsíci (6,30 -13,00hod)** nebo **bezhotovostním převodem zálohově na bankovní účet MŠ**(je třeba, aby převod částky proběhl **vždy v 1. týdnu daného měsíce** - výše záloh je uvedena na formuláři plateb přes účet k dispozici u vedoucí stravování)
- **dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději do 11,00hodin předchozího dne před nástupem.**
- stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti (**odhlášení dítěti stravu nejpozději do 11,00 hodin předchozího dne**). Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to **v době od 11,00 do 11,30 hodiny** do výdejny stravy (kuchyně MŠ zezadu budovy MŠ - zvonek kuchyně). Nutností jsou vlastní čisté jídlonosiče. **Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.**
- **přihlášky a odhlášky provádějte ústně, telefonicky do MŠ na telefon 544 224 204, přes e-mail stravnemsujezdeznam.cz, nebo(www.strava.cz – číslo zařízení 4323) nebo písemně do sešitu umístěného v chodbě přízemí.**
- pro přihlašování a odhlašování stravy přes internet je nutno zavést do systému programu stravné přihlašovací údaje a heslo. Formulář je k dispozici u vedoucí stravování

V. Výše stravného a záloh plateb přes účet

platné od 01.01.2012

(přesnídávka, oběd, pitný režim, svačina)

1./DĚTI do 6let - 0,5porce

Polodenní: $7 + 14 + 3 = 24,-\text{Kč}$

Celodenní: $7 + 14 + 3 + 7 = 31,-\text{Kč}$

2./DĚTI 7-10let - 0,7 porce

Polodenní: $7 + 20 + 3 = 30,-\text{Kč}$

Celodenní: $7 + 20 + 3 + 7 = 37,-\text{Kč}$

- upozorňujeme rodiče, že podle Vyhlášky š.107/2005Sb. ve znění pozdějších předpisů daných Vyhl.č.107/2008 jsou děti zařazováni do kategorií podle věku. Měřítkem je školní rok od 1.9. do 31.8. Pokud v průběhu školního roku dosáhne žák věku vyšší kategorie, **již od 1.září je v této vyšší kategorii zařazen.**

Výše zálohy plateb přes účet:

platné od 01.09.2012

Děti do 6let a) polodenní - 530,- Kč /24 Kč za 1 den/

b) celodenní - 680,- Kč /31 Kč za 1 den/

Děti 7-10let a) polodenní - 660,- Kč /30 Kč za 1den/

b) celodenní - 810,- Kč /37 Kč za 1 den/

Název účtu: Mateřská škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace, Palackého 200, 664 53 Újezd u Brna

Bankovní spojení : KB Brno-venkov, č. účtu: 27-5828670277/0100

Variabilní symbol: sdělí pí. Lenka Kalvodová (evidenční číslo) – je nutno vyplnit tiskopis úhrady plateb přes účet.

V Újezdě u Brna dne 7.2. 2017

.....
Mgr. Markéta Markelová
ředitelka školy

.....
Lenka Kalvodová
vedoucí stravování